

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTA ESTERNO
FINALIZZATO ALL'IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL MODELLO di
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D. LGS 231/2001"**

PREMESSE

Con il presente avviso, pubblicato sul sito internet aziendale www.sacaservizi.it la Scrivente Società intende acquisire manifestazioni di interesse per individuare un professionista esterno per l'aggiornamento e revisione del modello di organizzazione e gestione (MOG) ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

SACA Spa, ha adottato un Modello Organizzativo ex 231/2001 ed un relativo Codice Etico, individuando i diversi livelli e gli ambiti di responsabilità, riaffermando i principi di integrità, legittimità e onestà, correttezza e trasparenza cui è improntata la propria attività.

SACA Spa ha, inoltre, adottato un sistema di procedure e di controlli che consente un continuo monitoraggio delle proprie attività idoneo a garantire un controllo sull'operato di tutti i soggetti coinvolti e che, integrato con il Modello di Organizzazione e Gestione (MOG), è atto a prevenire la commissione dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001.

SACA Spa ha nominato l'Organismo di Vigilanza, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed ha adottato il Piano di Prevenzione della corruzione.

SACA Spa, inoltre, si attiene alle disposizioni della legge 190/2012 e dei relativi decreti attuativi, in particolare del D. Lgs. 33/2013 e il D. Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii., del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché alle eventuali successive disposizioni normative e/o delle autorità preposte in materia, nell'ottica della implementazione dei principi di trasparenza e di integrità.

SACA Spa, in considerazione della evoluzione normativa che ha introdotto nuovi reati rientranti nel novero delle fattispecie da gestire all'interno del MOG, intende, con il presente avviso esplorativo, raccogliere manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico professionale per l'aggiornamento e revisione del modello organizzativo ex d. lgs 231/2001".

Il presente avviso è finalizzato, esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti interessati, in modo non vincolante per la Società, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità contemplati dall'art. 30 comma 1 del D.lgs. 50/2016.

La Società si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito al successivo incarico di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. NATURA DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a conoscere la disponibilità di Esperti, così come individuati al successivo articolo 2, ad assumere l'incarico per l'aggiornamento e la revisione del Modello di Organizzazione e Gestione ex d.lgs. 231/01. Si precisa che l'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di SACA SPA, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine al successivo

eventuale conferimento di incarico.

2.OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto il servizio di revisione aggiornamento e rielaborazione dell'attuale MOG ai sensi del Dlgs 231/2001 e la sua integrazione con il piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza. L'incarico consiste nella realizzazione di un modello 231/01 corrispondente alla realtà aziendale e nella sua reale implementazione nella struttura. L'incarico è articolato nelle seguenti fasi:

- a. Revisione e aggiornamento integrale del Modello organizzativo di gestione (MOG) ex Dlgs 231/2001 analisi aggiornata del contesto aziendale per evidenziare le nuove aree/settori di attività e l'identificazione dei rischi potenziali, **Parte generale**(organigramma, mansionario, flussi informativi verso ODV e relativo modello flussi), Codice Etico, Risk assessment.**Parte speciale** Reati contro la P.A. Reati societari/ Reati sicurezza/ Ricettazione Riciclaggio,/ Delitti informatici/ Reati Ambientali /Reati tributari/ Reati diritti di autore /Reati falsità in moneta;
- b. Complemento e aggiornamento del corpo procedurale interno: regolamenti, procedure, protocolli, istruzioni operative e comunicazioni interne volte a regolamentare in modo chiaro ed efficace i processi rilevanti dell'Azienda (in particolare gestione bilancio, gestione iter amministrativi, gestione rapporti con P.A, gestione salute e sicurezza);
- c. Assistenza e consulenza per efficace applicazione del Mog e sua integrazione con il piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- d. Pianificazione ed espletamento delle attività di formazione volte a sensibilizzare il personale dell'Azienda ai rischi connessi alla violazione del modello integrato e dei principi e valori contenuti nel Codice Etico, in modo da assicurare il rispetto delle normative

3.COORDINAMENTO CON ALTRI ORGANISMI

Nello svolgimento delle attività il professionista dovrà coordinarsi con il RPCT aziendale, con l'Organismo di Vigilanza e con il collegio Sindacale, prevedendo apposite attività di condivisione, confronto e aggiornamento.

4.TEMPI DI REALIZZAZIONE E COMPENSO

Per completare il progetto il professionista avrà a disposizione 6 mesi dalla data di accettazione della nomina, disposta con Determina dell'Amministratore Delegato. Per lo svolgimento delle attività il professionista potrà avvalersi, senza alcun aggravio di costo per la società, di collaboratori rispetto ai quali ne risulterà responsabile dell'operato. Il compenso onnicomprensivo previsto, per l'attività descritta al punto 2) è indicativamente di € 5.000,00, oltre accessori di legge.

5.REQUISITI PER L'INCARICO

Per poter partecipare alla manifestazione di interesse per il conferimento di eventuale incarico professionale per l'aggiornamento e la revisione del Modello di Organizzazione e Gestione ex d.lgs. 231/01 di Saca Spa, i soggetti interessati devono presentare domanda sul modulo predisposto ed allegato al presente avviso in conformità allo stesso **(All.to A)**

6.TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità dello stesso (All.to A) dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal professionista/legale rapp.te/soggetto munito di procura .

Allegata alla domanda dovranno essere presentati i seguenti elaborati:

- ✓ Preventivo di offerta economica per espletamento del servizio **(All.to B)**
- ✓ Curriculum vitae redatto in formato europeo del proponente se persona fisica ovvero scheda di presentazione ente/persona giuridica e curriculum esero/esperti concretamente incaricato/incaricati dell'attività;
- ✓ Copia fotostatica completa non autenticata di documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore della presente domanda.

La documentazione dovrà pervenire tramite posta certificata, all'indirizzo: **protocollo.saca@pec.it entro e non oltre 07 novembre 2022 ore 12.00** unitamente all'allegato A firmato digitalmente o scansionato e corredato dalla carta di identità dei sottoscrittori. Nell'oggetto della Pec è necessario riportare la seguente dicitura

“Manifestazione di interesse per affidamento del servizio di implementazione e aggiornamento del MOG”.

7.VALUTAZIONE ED EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICO

Il Consiglio di Amministrazione di SACA Spa, coadiuvato dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, procederà alla valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute mediante analisi comparativa dei curricula e dei requisiti previsti, e se del caso con colloqui individuali e procederà all'affidamento ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016. Per l'analisi comparativa delle Manifestazioni di Interesse si terrà conto in via preferenziale, dei seguenti elementi:

- Titolo di Studio
- Anzianità di iscrizione ad albi o ordini;
- Esperienza professionale nell'esecuzione di incarichi di redazione e/o aggiornamento e/o revisione di MOG in società private in controllo pubblico;
- Esperienza professionale nel campo delle attività consulenziali nell'ambito del d.lgs. 231.

I soggetti individuati dovranno comprovare il possesso dei requisiti che fossero stati eventualmente auto dichiarati, nonché di tutto quanto riportato nel curriculum vitae oggetto di valutazione. Se l'esito delle verifiche e dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e autocertificate, che SACA si riserva di effettuare ai sensi del cit. D.P.R. 445/2000 appalesasse elementi diversi da quanto dichiarato e prodotto, l'istanza non sarà considerata

ai fini del presente avviso, con esclusione di qualsiasi pretesa. Assolti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative e le verifiche di cui sopra, l'eventuale conferimento di incarico sarà formalizzato con atto del Consiglio di Amministrazione di SACA. L'acquisizione delle manifestazioni d'interesse non comporterà comunque l'assunzione da parte di SACA di alcun obbligo specifico, né implicherà l'attribuzione di alcun diritto e/o posizione giuridica particolare ai soggetti interessati in ordine all'eventuale individuazione e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. L'incarico, rientrante nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte del soggetto che fosse stato individuato.

L'affidamento sarà aggiudicato ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art 95 comma 4 lettera c Dlgs 50/2016 ss.mm.ii.

8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art 31 del DLgs 50/2016 e smi il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Colantonio

9 INDICAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la SACa a pubblicare procedure di alcun tipo.

La SACA si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Qualunque informazione o richiesta di chiarimento dovrà essere inoltrata in forma scritta all'indirizzo: a.colantonio@sacaservizi.com.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia

10.DISPOSIZIONI FINALI

I soggetti individuati dovranno accettare l'incarico entro il termine fissato da SACA nella determina di conferimento dell'incarico da parte del Consiglio di Amministrazione, che sarà oggetto di specifica comunicazione; la mancata accettazione nei termini stabiliti, costituisce rinuncia alla accettazione dell'incarico. La SACA si riserva comunque la facoltà di non conferire l'incarico qualora, a suo insindacabile giudizio, le Manifestazioni di Interesse pervenute dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee.

Il Rup

Responsabile dell'Ufficio legale

Dott.ssa Alessandra Colantonio