

DOCUMENTAZIONE

PER VOLTURA

USI DOMESTICI (residente, non residente, condominiale)

1. Copia documento di identità e codice fiscale dell'intestatario del contratto;
2. Foto del contatore da riaprire con matricola e lettura
3. Valido documento attestante titolo sull'immobile (proprietà, locazione, ecc.) e dati catastali;
4. ultima bolletta pagata e indirizzo di spedizione della bolletta di chiusura del vecchio intestatario
5. Autocertificazione dello stato di famiglia/numero componenti del nucleo familiare (solo per uso domestico **residente**);
6. Delega in carta semplice in caso di assenza dell'intestatario, con copia documento di riconoscimento del delegante e del delegato;

USI NON DOMESTICI (commerciale, industriale, artigianale, zootecnico, pubblico, altri usi)

1. Richiesta protocollata di Autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura (attività non produttive);
2. Richiesta protocollata di A.U.A. (attività produttive);
3. Visura camerale (per le sole ditte individuali e Società);
4. Copia documento di identità e codice fiscale dell'intestatario del contratto;
5. Foto del contatore da riaprire con matricola e lettura
6. Valido documento attestante titolo sull'immobile (proprietà, locazione, ecc.) e dati catastali;
7. ultima bolletta pagata e indirizzo di spedizione della bolletta di chiusura del vecchio intestatario
8. Delega in carta semplice in caso di assenza dell'intestatario, con copia documento di riconoscimento del delegante e del delegato;

Ai sensi del vigente Regolamento di Utenza, il costo della voltura è pari a € 25,00 + IVA e sarà addebitato sulla prima bolletta utile, unitamente al deposito cauzionale, pari a:

€ 30,00 per utenze domestiche e € 90,00 per utenze non domestiche

(sono escluse le forniture con domiciliazione bancaria e/o postale)

Nulla è dovuto nei casi di voltura mortis causa, esclusivamente per l'uso domestico residente

La pratica di voltura, oltre ad essere evasa presso gli sportelli fisici del Gestore, può essere trasmessa a mezzo:

- Posta elettronica: info@sacaservizi.com o protocollo.saca@pec.it,
- Fax: 0864/210106,
- Posta ordinaria: SACA S.P.A., Viale del Commercio, 2 - 67039 Sulmona (AQ)

Si invita ad indicare sempre i numeri di telefono e indirizzo e-mail, ai quali essere contattati, al fine di evadere la richiesta

MODULO DI RICHIESTA DI VOLTURA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Consapevole di decadere dai benefici ottenuti in caso di dichiarazioni non veritiere (Art. 75 DPR del 28/12/2000, 445), delle sanzioni penali comminabili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (Art. 76 DPR del 28/12/2000, 445) e che le dichiarazioni incomplete e/o irregolari non daranno seguito alla richiesta (Art. 71 co 3 DPR del 28/12/2000, 445)

☐ Voltura ordinaria

☐ Voltura mortis causa (solo per voltura da residente a residente)

IMPORTANTE: prima di richiedere la voltura verificare che non ci siano morosità pendenti a carico dell'utente da volturare e del nuovo intestatario. Diversamente non sarà possibile eseguire la voltura.

DATI FORNITURA DA VOLTURARE

Fornitura _____ intestato a _____ Matricola _____ lettura mc _____

Ubicazione contatore: Comune _____ Via _____ n° _____

RECAPITO ULTIMA BOLLETTA PRECEDENTE INTESTATARIO

presso: _____ via _____ n° _____

cap _____ comune _____ prov _____ nazione _____

Email: _____

DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE LA VOLTURA

☐ **Persona Fisica** ☐ **Rappresentante Legale persona giuridica**

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____ cod. fiscale _____

residente in via _____ n° _____ Scala _____ int. _____

Comune di _____ Prov. _____ Cap _____ Stato _____

tel./cell. _____ e-mail _____

☐ **Persona Giuridica.** (es. ditte, enti, condomini, ecc.)

Ragione sociale _____

forma giuridica _____ numero iscrizione CCIAA _____ comune di _____

Cod. fiscale _____ P.Iva _____

Gruppo Iva _____ Codice Univoco SDI _____

sede legale in via _____ n° _____ Scala _____ int. _____

Comune di _____ Prov. _____ Cap _____ Stato _____

tel./cell. _____ e-mail _____

Posta Elettronica Certificata: _____ SPLIT PAYMENT SI ☐ NO ☐

DATI PER PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Codice Ufficio: _____ CIG: _____ SPLIT PAYMENT SI ☐ NO ☐

TITOLO SULL'IMMOBILE E DATI CATASTALI

Titolo sull'immobile: ☐ proprietario ☐ locatario ☐ titolare di altro titolo sull'immobile (specificare) _____

Allegare estratto/copia del contratto registrato di: ☐ compravendita ☐ affitto ☐ comodato ☐ altro (specificare) _____

(In mancanza di titolo, utilizzare la dichiarazione allegata debitamente compilata)

☐ catasto edilizio urbano ☐ catasto terreni foglio _____ particella _____ subalterno _____

☐ immobile non ancora iscritto al Catasto: i dati saranno trasmessi _____ ☐ fornitura non relativa ad un immobile ovvero immobile non iscrivibile
successivamente al Catasto

TIPOLOGIA DI USO

| | | |
|--|--|---|
| USO DOMESTICO RESIDENTE Con la tariffa uso domestico RESIDENTE <u>rinuncia</u> all'applicazione della stessa per eventuali altre forniture di cui è intestatario. | USO AGRICOLO/ZOOTECNICO (solo per titolari di partita IVA) | USO PUBBLICO DISALIMENTABILE |
| USO DOMESTICO NON RESIDENTE Quando <u>non titolare</u> del requisito di residenza presso l'immobile oggetto della fornitura. | USO COMMERCIALE/ARTIGIANALE | USO PUBBLICO NON DISALIMENTABILE |
| USO CONDOMINIALE Contatore singolo a servizio di parti comuni oppure unico contatore a Servizio di più unità abitative | USO INDUSTRIALE | ALTRI USI |

In caso di uso Domestico Residente dichiara che il proprio nucleo familiare risulta essere pari a n. _____ componenti

RECAPITO BOLLETTE E COMUNICAZIONI: scegliere una opzione

☐ **Email** _____ oppure

☐ indirizzo di fornitura ☐ indirizzo di residenza ☐ sede legale

☐ altro indirizzo presso: _____ Comune _____

Via _____ n° _____ Prov. _____ Cap _____ Stato _____

MODALITA' DI PAGAMENTO: scegliere una opzione

☐ PAGOPA oppure ☐ ADDEBITO DIRETTO SU C/C - IBAN:

La voltura ordinaria ha un costo di € 25,00 + IVA, che verrà addebitato sulla prima bolletta utile.

La voltura mortis causa è gratuita.

La voltura è subordinata all'accettazione delle condizioni generali di fornitura allegate

Luogo e data _____

Firma _____
(Allegare copia documento di riconoscimento e codice fiscale)

N.B.: Al fine di evadere velocemente la richiesta è indispensabile indicare un numero di telefono per eventuali contatti

Per maggiori informazioni: Saca spa 0864.212171 - www.sacaservizi.com – info@sacaservizi.com

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(articoli 46 e 47, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

DA COMPILARE IN SOSTITUZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI REGOLARE POSSESSO O DETENZIONE DELL'IMMOBILE
QUALORA NON SI DISPONGA DIRETTAMENTE DEL TITOLO REGISTRATO SULL'IMMOBILE

Il / La sottoscritto/a (persona fisica/legale rappresentante) _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
codice fiscale _____
(solo per aziende, enti, ...) denominazione e ragione sociale _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

con riferimento all'immobile sito nel Comune di _____

Via/Piazza _____ civico n. _____
identificato catastalmente al NCEU foglio _____ particella _____ sub. _____

in qualità di titolare del diritto di:

☐ proprietà ☐ altro¹ _____

acquisito con atto² _____ del _____ repertorio n. _____
registrato in³ (indicare luogo di registrazione) _____ il _____
al n. _____

DICHIARA

di aver messo a disposizione il suddetto immobile al/alla Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

autorizzandolo/a a richiedere la fornitura del servizio idrico integrato e a concludere a proprio nome il relativo
contratto.

Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/2003

L'informativa completa e aggiornata è reperibile sul sito internet aziendale www.poiانا.it. E' possibile richiederne una copia allo sportello e/o consultarla
in azienda

Luogo e data

Firma

Allegare copia fotostatica di documento d'identità del dichiarante

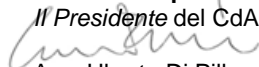
¹ Riportare il titolo e i relativi estremi identificativi (i.e. tipologia, data di stipula, numero repertorio; eventuale data / luogo / numero di registrazione).

² Specificare la tipologia di atto (e.g. atto notarile, provvedimento giudiziario, scrittura privata, donazione, testamento, verbale di assemblea condominiale, ...).

³ Se la registrazione è prevista ai sensi del T.U. n. 131 del 26/04/1986 e s.m.i..

CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

1. La fornitura è subordinata:
 - all'espletamento di tutte le pratiche necessarie per l'installazione dell'impianto che rimane di proprietà di S.A.C.A. ed al pagamento preventivo del corrispettivo pattuito per le spese di allacciamento;
 - all'ottenimento ed al mantenimento delle autorizzazioni richieste.Il corrispettivo pagato per l'allaccio è comprensivo del costo del sopralluogo e della posa del misuratore. Qualora, all'atto della posa in opera, occorresse eseguire lavori aggiuntivi non previsti, l'utente si impegna a versare la differenza prima dell'esecuzione dell'allaccio, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento, da parte di S.A.C.A., del corrispettivo inerente al costo del sopralluogo.
2. La fornitura oggetto del presente contratto è disciplinata dalle norme del Regolamento e dalla Carta del Servizio per la fornitura del servizio idrico integrato.
3. La richiesta di fornitura presuppone che l'impianto interno dell'Utente sia conforme alle norme tecniche vigenti. S.A.C.A. si riserva la facoltà di rifiutare o sospendere la fornitura per quelle installazioni che contravvenissero a tali norme.
4. Alla fornitura verranno applicate le tariffe in vigore all'atto della fatturazione fissate dagli organi competenti. Eventuali rimodulazioni tariffarie saranno comunicate mediante pubblicazione all'Albo della società e dei Comuni soci. L'Utente dovrà effettuare il pagamento, entro la data di scadenza, presso gli sportelli degli Enti indicati sulla fattura stessa o mediante addebito in conto. Decorso tale termine, S.A.C.A. ha il diritto di applicare l'indennità di mora e le penalità stabilite. In caso di mancato pagamento e dopo l'invio del relativo sollecito, S.A.C.A. ha il diritto di sospendere l'erogazione del servizio senza l'intervento dell'Autorità Giudiziaria e di recuperare coattivamente la somma dovuta, addebitando le relative spese legali e generali all'Utente stesso. S.A.C.A. si riserva la facoltà di cambiare, in ogni momento, la periodicità di fatturazione, i termini e le modalità di pagamento.
5. L'Utente risponde della conservazione e dell'integrità degli apparecchi misuratori installati da S.A.C.A. presso l'immobile da lui occupato.
6. S.A.C.A. può interrompere o limitare la fornitura per cause di forza maggiore e per ragioni di carattere tecnico, ivi compresa la manutenzione degli impianti, impegnandosi ad arrecare, compatibilmente con le necessità di servizio, il minimo disturbo all'utenza. Le interruzioni o limitazioni di fornitura, per i motivi di cui sopra, non costituiscono titolo che dia diritto alla riduzione dei corrispettivi, al risarcimento dei danni e alla risoluzione del contratto.
7. Gli oneri fiscali o di altra natura inerenti la richiesta alla fornitura sono a carico dell'Utente.
8. L'Utente con la sottoscrizione della presente richiesta dichiara:
 - di conoscere, accettare ed obbligarsi ad osservare scrupolosamente tutte le disposizioni contenute nello stesso Regolamento per la fornitura del servizio idrico integrato;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica intervenuta rispetto alle condizioni dichiarate al momento della stipula del presente contratto;
 - di impegnarsi a consegnare a S.A.C.A., ai sensi dell'art.8 del D. M. 37/2008, entro 30 giorni dall'allacciamento della fornitura copia della dichiarazione di conformità dell'impianto idrico resa secondo le disposizioni di legge o copia della dichiarazione di rispondenza resa secondo quanto previsto dal c. 6 dell'art. 7. Decorso infruttuosamente tale termine S.A.C.A., previo congruo preavviso, potrà provvedere alla sospensione della fornitura;
 - di impegnarsi a disdettare il presente contratto esclusivamente previo pagamento delle bollette/fatture insolute e previa comunicazione del recapito cui far pervenire la fattura di conguaglio.
9. L'Utente dichiara di aver preso visione del Regolamento e della Carta del Servizio di utenza consultabili sul sito internet www.sacaservizi.com nonché copia dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e succ. modifiche e copia del modulo per la comunicazione dati catastali ai sensi della L. 311/2004.

S.A.C.A. SpA
Il Presidente del CdA

Avv. Uberto Di Pillo

I'Utente

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza di quanto precede ed approva in particolare, agli effetti dell'art. 1341 del codice civile, tutte le condizioni di fornitura sopra menzionate. In caso di mancato pagamento e dopo l'invio del relativo sollecito, S.A.C.A. ha il diritto di sospendere l'erogazione del servizio senza l'intervento dell'Autorità Giudiziaria e di recuperare coattivamente la somma dovuta, addebitando le relative spese legali e generali all'Utente stesso.

I'Utente
